Dürkheimer Hockey-Club 1921 e.V.

Stand: 2020-Oct-04 MCS



Name, V	/orname:				
Abrechr	nung betrifft:				
Sp	ort / Spielbetrieb	Mannschaft:			
Cli	ubhaus	Sonstiges:			
Abrechr	nung zur Zahlung:				
	Leistungserbringer gemä e Rechnung ist korrekt ausg			1 e.V.	
Be	mich gemäß aufgeführter illiegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung	h für den Dürkheime		.V.	
Be ge	iliegende Ausgaben habe ic	h für den Dürkheime		.V.	
Be ge	elliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend)	h für den Dürkheime		.V.	
Be ge Kont	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime		.V.	
Be ge Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime g auf folgendes Konf	do:		
Be ge Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime	do:	Betrag	
Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime g auf folgendes Konf	do:		
Be ge Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime g auf folgendes Konf	do:		
Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime g auf folgendes Konf	do:		
Be ge Kont IBAN BIC:	eiliegende Ausgaben habe ic tätigt und bitte um Erstattung coinhaber (falls abweichend) N:	h für den Dürkheime g auf folgendes Konf	do:		

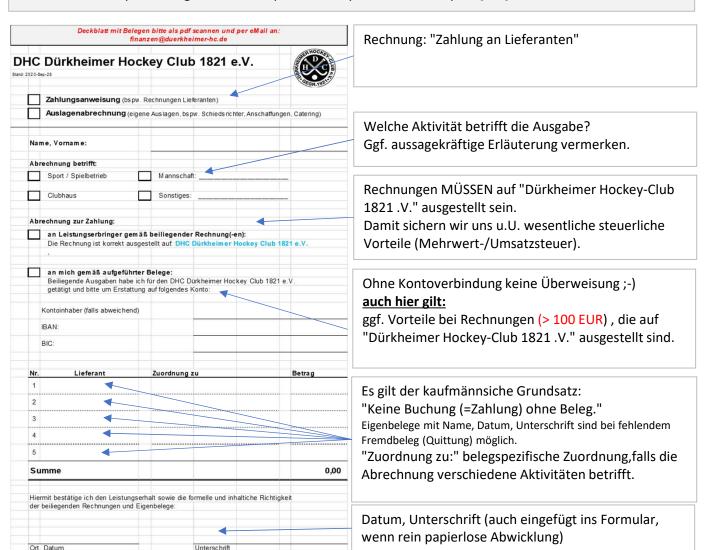
Dürkheimer Hockey-Club 1921 e.V.

Stand: 2020-Oct-04, MCS



Grundsätzliches:

- Dateiformat:
- * ausschließlich pdf [Hinweise zu Möglichkeiten zur Erstellung weiter unten]
- * in einer Datei mit Deckblatt und Belegen
- Dateibenennung:
 - * "JJJJ-MM-TT NameVorname Betreff"
 - * Beispiel: "2020-09-23 Solbach-Manuel Clubhaus"
 - * Beispiel: "2020-09-23 Solbach-Manuel Verschiedenes"
- Übermittlung ausschließlich per eMail an finanzen@duerkheimer-hc.de
- Zahlungsläufe: etwa 2-3x monatlich angestrebt
- Ausüllen:
- * per Eintrag in EXCEL & "Speichern als pdf" / "Druck als pdf" [s.u.]



Dürkheimer Hockey-Club 1921 e.V.

Stand: 2020-Sep-28. MCS



Manuell / Analog:

- Ausfüllen und Ausdruck des Deckblattes, Unterschrift [auch handschriftliches Ausfüllen möglich]
- ggf. Ausdruck der Belege
- Scan in eine Datei oder meherer Dateien
 - * per Scanner
 - * per Handy
- ggf. Zusammenfügen der einzelnen pdf-Dateien (bspw. mit Programm Adobe oder "pdf24" (freeware)
- Speichern unter Dateinamen wie oben angegeben.
- Versand per eMail

Elektronisch / Digital:

- Ausfüllen des Deckblattes in EXCEL, ggf. Unterschrift als Bild einfügen
- pdf erstellen:
- * "Druck als pdf": s.u. links
- * Speichern als pdf" s.u. links
- pdf des Deckblattes mit den pdf's der Belege in eine Datei zusammenführen (bspw. mit Programm Adobe oder "pdf24" (freeware)
- Speichern unter Dateinamen wie oben angegeben.

